

Informujemy, iż w celu optymalizacji treści dostępnych w naszym serwisie i dostosowania ich do Państwa indywidualnych potrzeb korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies użytkownik może kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego serwisu internetowego bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies.

[Akceptuję pliki cookies](#)

MENU

[Instrukcja korzystania z BIP](#)

[Informacje ogólne](#)

[Akty prawne](#)

[Przedmiot działania](#)

[Majątek](#)

[Struktura własnościowa](#)

[Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw](#)

[Ogłoszenia i nabór](#)

[Dostęp do informacji publicznej](#)

[Zamówienia publiczne](#)

[Plan zamówień publicznych](#)

[Sprawozdania finansowe](#)

[Bezpieczeństwo danych osobowych w Galerii Arsenał w Białymstoku](#)

[Struktura jednostki](#)

[Deklaracja dostępności](#)

sprzątaczką

Stanowisko

sprzątaczką

Numer

4/2023

Termin składania dokumentów 2023-12-10

Status naboru

Rozstrzygnięty

Dyrektor Galerii Arsenał w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko:
SPRZĄTACZKA

Wymagania:

- wykształcenie średnie,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- dobra kondycja fizyczna,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność, dokładność w pracy, umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność współpracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ubezpieczenie grupowe, dofinansowanie do wypoczynku z ZFŚS,
- dodatek stażowy,
- zamierzamy zatrudnić osobę na $\frac{3}{4}$ etatu (6 godzin dziennie) od 1 stycznia 2024r.

Zakres obowiązków na stanowisku : Sprzątaczką

1. Utrzymywanie czystości i porządku w wyznaczonych przez Pracodawcę pomieszczeniach biurowych, toaletach w budynkach Galerii Arsenał w Białymstoku.
2. Sprzątanie salonów wystawienniczych w budynkach Galerii Arsenał w Białymstoku
3. Sprzątanie sali edukacyjnej (dwa razy w tygodniu lub po każdych warsztatach).
4. Utrzymanie w czystości okien i drzwi.
5. Sprzątanie pokoju gościnnego (zmiana pościeli, wycieranie kurzy, sprzątanie łazienki, dezynfekcja).
6. Kontrolowanie zapasów środków czystości.

Prosimy o przesłanie do dnia 10.12.2023 r. CV na adres mailowy:

praca@galeria-arsenal.pl

lub pocztą tradycyjną na adres: Galeria Arsenał w Białymstoku ul. Mickiewicza 2, 15-222 Białystok.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

METRYKA STRONY

REJESTR ZMIAN