

Informujemy, iż w celu optymalizacji treści dostępnych w naszym serwisie i dostosowania ich do Państwa indywidualnych potrzeb korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies użytkownik może kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego serwisu internetowego bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies.

[Akceptuję pliki cookies](#)

MENU

[Instrukcja korzystania z BIP](#)

[Informacje ogólne](#)

[Akty prawne](#)

[Przedmiot działania](#)

[Majątek](#)

[Struktura własnościowa](#)

[Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw](#)

[Ogłoszenia i nabór](#)

[Dostęp do informacji publicznej](#)

[Zamówienia publiczne](#)

[Plan zamówień publicznych](#)

[Sprawozdania finansowe](#)

[Bezpieczeństwo danych osobowych w Galerii Arsenał w Białymstoku](#)

[Struktura jednostki](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Specjalista/specjalistka ds. wydawnictw

Stanowisko

Specjalista/specjalistka ds. wydawnictw

Numer

1/2026

Termin składania dokumentów 2026-03-01

Status naboru

Rozstrzygnięty

Dyrektor Galerii Arsenał w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko:
Specjalista/specjalistka ds. wydawnictw

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane: filologiczne, graficzne, kulturoznawcze),
- doskonała znajomość języka polskiego: gramatyki, ortografii i interpunkcji,
- umiejętność redakcji językowej tekstów w celu uzyskania poprawności gramatycznej, jednolitości stylistycznej, przejrzystości, uporządkowanej kompozycji, płynności i logiczności wywodu,
- orientacja w zasadach typografii, edycji tekstów oraz projektowania graficznego i składu publikacji,
- znajomość podstaw poligrafii i przygotowania publikacji do druku,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office (w szczególności Word) oraz programów graficznych, np. InDesign, Illustrator, CorelDRAW,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym, mile widziana również pisemna znajomość któregoś z języków posługujących się cyrylicą,
- atutem będzie doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku w instytucji kultury lub wydawnictwie,
- skrupulatność, wnikliwość, terminowość, dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista i umiejętności interpersonalne,
- otwartość, umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia,
- ubezpieczenie grupowe, dofinansowanie do wypoczynku z ZFŚS,
- pracę w kreatywnym, otwartym zespole,
- szkolenia podnoszące kompetencje,
- wynagrodzenie zasadnicze brutto 5600,00-6500,00 zł,
- dodatek stażowy,
- premię uznaniową,
- legitymację pracowniczą.

Zakres obowiązków na stanowisku specjalista/specjalistka ds. wydawnictw

1. Nadzór nad procesem wydawniczym od chwili przyjęcia materiału tekstowego i graficznego do momentu zakończenia druku lub ukończenia publikacji cyfrowej.
2. Redakcja językowa i korekta materiałów prasowych, informacji na stronę internetową, tekstów do ulotek oraz publikacji cyfrowych i drukowanych.
3. Opracowywanie graficzne prostych druków: folderów, zaproszeń, plakatów, ulotek, podpisów do prac na wystawach.
4. Współpraca z artystami, autorami tekstów, grafikami, tłumaczami, drukarniami oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji powierzonych zadań.
5. Przygotowywanie i procedowanie umów zawieranych przez Galerię Arsenał w Białymstoku z autorami tekstów, grafikami, tłumaczami i innymi kontrahentami.
6. Współudział w przygotowaniu rocznych planów wydawniczych oraz nadzór nad ich realizacją.
7. Sporządzanie i bieżące monitorowanie budżetów poszczególnych publikacji.
8. Sporządzanie sprawozdań merytorycznych z działalności wydawniczej.
9. Współpraca z innymi działami Galerii Arsenał.

Prosimy o przesłanie CV do dnia 01.03.2026 r. na adres mailowy: praca@galeria-arsenal.pl

lub pocztą tradycyjną na adres: Galeria Arsenał w Białymstoku, ul. Mickiewicza 2, 15-222 Białystok.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

METRYKA STRONY

REJESTR ZMIAN