

Informujemy, iż w celu optymalizacji treści dostępnych w naszym serwisie i dostosowania ich do Państwa indywidualnych potrzeb korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies użytkownik może kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego serwisu internetowego bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies.

[Akceptuję pliki cookies](#)

MENU

[Instrukcja korzystania z BIP](#)

[Informacje ogólne](#)

[Akty prawne](#)

[Przedmiot działania](#)

[Majątek](#)

[Struktura własnościowa](#)

[Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw](#)

[Ogłoszenia i nabór](#)

[Dostęp do informacji publicznej](#)

[Zamówienia publiczne](#)

[Plan zamówień publicznych](#)

[Sprawozdania finansowe](#)

[Bezpieczeństwo danych osobowych w Galerii Arsenał w Białymstoku](#)

[Struktura jednostki](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Opiekun wystaw/montażysta

Stanowisko

Opiekun wystaw/montażysta

Numer

3/2022

Termin składania dokumentów 2022-06-13

Status naboru

Rozstrzygnięty

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- wysoka kultura osobista i umiejętności interpersonalne,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność instalowania sprzętu multimedialnego, programów komputerowych,
- dyspozycyjność, praca opiekuna wystaw jest wykonywana w ustalonych godzinach od wtorku do niedzieli,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ubezpieczenie grupowe, dofinansowanie do wypoczynku z ZFŚS,
- pracę w kreatywnym, otwartym zespole,
- szkolenia podnoszące kompetencje,
- wynagrodzenie zasadnicze 3200,00- 3400,00 zł.

Zakres obowiązków na stanowisku : Opiekun wystaw/montażysta

1. Opieka nad ekspozycjami w tym pilnowanie porządku na salach wystawienniczych, dbałość o dzieła prezentowane na wystawach,
2. Sprzedaż biletów wstępu na wystawy i inne wydarzenia organizowane przez Galerię,
3. Sprzedaż katalogów i innych wydawnictw dostępnych w Galerii oraz rozliczanie się z ww. sprzedaży w księgowości.
4. Udostępnianie zwiedzającym materiałów na temat działalności Galerii oraz udzielanie informacji zwiedzającym i pomocy podczas

zwiedzania ekspozycji.

5. Wykonanie prac związanych z montażem i demontażem wystaw oraz innych wydarzeń organizowanych przez Galerię, w szczególności instalowanie i nadzór nad sprzętem multimedialnym.

ZAŁĄCZNIKI DO STRONY

[OFERTA PRACY opiekun wystaw .docx](#) DOCX, 18.55 KB

METRYKA STRONY

REJESTR ZMIAN